

Số: **81** /KH.BVM-RHM

Cần Thơ, ngày 29 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung, một số điều của Nghị định 115 /2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV, ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1770/QĐ –SYT ngày 10 tháng 07 năm 2019 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực theo vị trí việc làm Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt;

Căn cứ Quyết định số 1001/QĐ –SYT ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ.BVM-RHM ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Mắt và Răng Hàm Mặt thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp tại Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt thành phố Cần Thơ;

Bệnh viện Mắt và Răng Hàm Mặt xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025, như sau:

I. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH VỊ TRÍ VIỆC LÀM:

Thực hiện Quyết định số 1770/QĐ –SYT ngày 10 tháng 07 năm 2019 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực theo vị trí việc làm Bệnh viện Mắt và Răng Hàm Mặt.

- Tổng số vị trí việc làm được phê duyệt: 53
- Xác định nhu cầu số lượng người làm việc theo VTVL: 108
- Tổng số viên chức và người lao động hiện có: 99 người.

Trong đó:

Viên chức: 71 người

Hợp đồng theo Nghị định 111: 24 người

Hợp đồng theo vị trí việc làm: 04 người

- Để đảm bảo số người làm việc theo nhu cầu vị trí việc làm và định mức biên chế nêu trên, Bệnh viện Mắt và RHM có nhu cầu số người làm việc năm 2025.

- Bệnh viện tuyển dụng các chức danh chuyên môn như: Bác sĩ, Điều dưỡng, Quản lý chất lượng, Kế toán.

II. CƠ CẤU BỘ PHẬN, CHUYÊN MÔN:

Tỷ lệ cơ cấu bộ phận chuyên môn hiện có

TT	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng người làm việc	Tỷ lệ cơ cấu chức danh nghề nghiệp (%/tổng số lượng người làm việc)	Ghi chú
I	Vị trí việc làm viên chức lãnh đạo, quản lý		23		
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập		01		
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập		02		
3	Vị trí cấp trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị sự nghiệp công lập		08		
3.1	Trưởng phòng Tổ chức Hành chính		01		
3.2	Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp		01		
3.3	Trưởng phòng Điều dưỡng		01		
3.4	Trưởng khoa Khám Bệnh		01		
3.5	Trưởng khoa Mắt trẻ em		01		
3.6	Trưởng khoa Răng Hàm Mặt		01		
3.7	Trưởng khoa Phẫu thuật – Gây Mê Hồi Sức		01		
3.8	Trưởng khoa Dược - CLS		01		
4	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị sự nghiệp công lập		08		
4.1	Phó Trưởng phòng Tài chính Kế toán		01		
4.2	Phó Trưởng Khoa Mắt		02		
4.3	Phó Trưởng khoa Khám Bệnh		01		

TT	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề ngh nghiệp	Số lượng người làm việc	Tỷ lệ cơ cấu chức danh nghề nghiệp (%/tổng số lượng người làm việc)	Ghi chú
4.4	Phó Trưởng khoa RHM		02		
4.5	Phó Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		01		
4.6	Phó Trưởng khoa Dược - CLS		01		
5	Điều dưỡng trưởng		04		
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành		50	78,13%	
1	Chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế		49	76,56	
1.1	Bác sĩ		9	14,06	
	Bác sĩ	Hạng III	9	14,06	
1.2	Điều dưỡng		30	46,88	
	Điều dưỡng (Hạng III)	Hạng III	04	6,25	
	Điều dưỡng (Hạng IV) (CĐ)	Hạng IV	24	37,50	
	Điều dưỡng (Hạng IV)	Hạng IV	02	3,13	
1.3	Kỹ thuật viên y		04	6,25	
	Kỹ thuật viên y (hạng III)	Hạng III	03	4,69	
	Kỹ thuật viên y (hạng IV) (CĐ)	Hạng IV	01	1,56	
1.4	Dược sĩ		05	7,81	
	Dược sĩ	Hạng III	02	3,13	
	Dược sĩ trung học (CĐ)	Hạng IV	02	3,13	
	Dược sĩ trung học	Hạng IV	01	1,56	
1.5	Y Sĩ	Hạng IV	01	1,56	
2	Chức danh nghề nghiệp chuyên ngành liên quan khác		01	1,56	
2.1	Kỹ sư	Hạng III hoặc tương đương	01	1,56	
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung		14	21,87%	
1	Chuyên viên	Hạng III hoặc tương đương	04	6,25	
2	Kế toán viên	Hạng III	04	6,25	
3	Kế toán viên (CĐ)	Hạng IV	05	7,81	

TT	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng người làm việc	Tỷ lệ cơ cấu chức danh nghề nghiệp (%/tổng số lượng người làm việc)	Ghi chú
4	Kỹ thuật viên (hạng IV)	Hạng IV hoặc tương đương	01	1,56	
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ		12		
1	Hộ lý		07		
2	Lái xe		01		
3	Bảo vệ		02		
4	Nhân viên		01		
5	Nhân viên Hợp đồng theo ND 111		01		
	TỔNG CỘNG		99		

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025: 11

Dựa theo khung danh mục vị trí việc làm:

1. Bác sĩ hạng III: 06

- 02 bác sĩ chuyên ngành nhãn khoa, ưu tiên bác sĩ nội trú, thạc sĩ trở lên (Khoa Khám bệnh);
- 01 bác sĩ Đa khoa hoặc Nhãn khoa (Phòng Kế hoạch tổng hợp);
- 02 bác sĩ Răng Hàm Mặt (Khoa Răng Hàm Mặt);
- 01 bác sĩ chuyên ngành Gây mê hồi sức (khoa Phẫu thuật – GMHS).

Ưu tiên tiếp nhận bác sĩ có chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ hồi sức cấp cứu.

2. Điều dưỡng hạng III: 02

3. Điều dưỡng hạng IV: 01

4. Chuyên viên Quản lý chất lượng: 01 (Phòng Kế hoạch tổng hợp).

5. Kế toán viên (Cử nhân kế toán): 01 (Phòng Tài chính kế toán).

Phân bố vị trí cần tuyển cho các bộ phận:

Trình độ chuyên môn	Viên chức hiện có đến tháng 06/2025	Số lượng cần tuyển năm 2025	Số lượng viên chức các bộ phận cần tuyển
Bác sĩ hạng II	06		
Bác sĩ hạng III	16	06	Khoa Khám bệnh: 02 Khoa Răng Hàm Mặt: 02 Phòng Kế hoạch tổng hợp: 01 Khoa Phẫu thuật – GMHS: 01

Điều dưỡng hạng III (Cử nhân điều dưỡng)	10	02	
Điều dưỡng hạng IV (Cao đẳng điều dưỡng)	17	01	
Điều dưỡng hạng IV (Trung cấp Điều dưỡng)	01		
KTV- Y HỌC	03		
Dược sĩ hạng III (Dược sĩ đại học)	03		
Dược sĩ hạng IV (CĐ)	02		
Dược sĩ hạng IV (Dược sĩ trung học)	01		
Cử nhân kế toán	04	01	Phòng Tài chính Kế toán: 01
Kế Toán Cao đẳng	04		
Chuyên viên	04	01	Quản lý chất lượng: 01 (Phòng Kế hoạch tổng hợp)
Tổng số	71	11	

Thời gian dự kiến tuyển dụng: Quý III/2025

Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

VI. VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TỪNG CHỨC DANH

1. Bác sĩ hạng III

- Tiếp nhận cấp cứu, khám và điều trị bệnh nhân nội trú; tiếp nhận, khám bệnh mới vào viện. Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;

- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;

- Tham gia thường trực lâm sàng;

- Thực hiện quản lý Hồ sơ bệnh án đúng quy chế bệnh viện;

- Tham gia hội chẩn khoa khi có nhu cầu;

- Nghiên cứu khoa học và tham gia học tập, đào tạo liên tục; hướng dẫn học sinh, sinh viên đến thực hành tại bệnh viện;

- Tham gia hoạt động, tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho mọi người đến khám bệnh tại khoa. Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;

- Quản lý, vận hành máy móc trong phạm vi được phân công;

- Thực hiện các công tác khác của khoa theo sự phân công.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp bác sĩ trở lên.
- Ưu tiên tiếp nhận bác sĩ có chứng chỉ hành nghề.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành.
- Có kỹ năng chẩn đoán, xử trí, theo dõi và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường
- Có kỹ năng giao tiếp, cộng tác với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.

2. Điều dưỡng hạng III (Cử nhân điều dưỡng)

Nhiệm vụ:

- a) Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế:
 - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;
 - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị;
 - Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh;
 - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh;
 - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;
 - Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định;
 - Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh.
- b) Sơ cứu, cấp cứu:
 - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;
 - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa;
 - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.
- c) Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe:
 - Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh;
 - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;

- Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe;

- Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.

d) Chăm sóc sức khỏe cộng đồng:

- Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng;
- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia;
- Thực hiện kỹ thuật chăm sóc điều dưỡng tại nhà: tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng.

đ) Bảo vệ và thực hiện quyền người bệnh:

- Thực hiện quyền của người bệnh, biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.

e) Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị:

- Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh;

- Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;

- Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn;

- Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.

g) Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp:

- Đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng;

- Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh;

- Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục đối với viên chức điều dưỡng.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu và đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh và thảm họa;

- Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;

- Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;

3. Điều dưỡng hạng IV (Cao đẳng điều dưỡng):

- Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh trong khoa và thực hiện kịp thời các chỉ định điều trị, theo dõi, xét nghiệm, chăm sóc của các bác sĩ điều trị.

- Thực hiện các quy định, quy trình kỹ thuật điều dưỡng cơ bản và một số kỹ thuật chuyên khoa.

- Thực hiện công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Báo cáo kịp thời cho bác sĩ điều trị những diễn biến bất thường của người bệnh để kịp thời xử lý;

- Quản lý buồng bệnh theo phạm vi được phân công.

- Nhập chỉ định điều trị: thuốc, xét nghiệm, phẫu thuật ... vào phần mềm quản lý bệnh viện.

- Được đào tạo liên tục về chuyên môn nghiệp vụ.

- Tham gia thường trực lâm sàng trong khoa

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa phân công.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành điều dưỡng.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện các can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng.

- Thực hiện được kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu.

- Có kỹ năng giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.

3. Chuyên viên Quản lý chất lượng

Nhiệm vụ:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo bản mô tả vị trí việc làm của phòng/tổ quản lý chất lượng và các công việc khác theo sự phân công của trưởng phòng/tổ trưởng quản lý chất lượng bệnh viện;

- Thu thập, phân tích, quản lý, bảo mật các dữ liệu liên quan đến quản lý chất lượng bệnh viện trong lĩnh vực được phân công;

- Hỗ trợ các nhóm chất lượng tại các khoa, phòng thực hiện các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng;

- Tham gia đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng và đánh giá chất lượng bệnh viện.

- Phát hiện các vấn đề chất lượng, các nguy cơ tiềm ẩn đối với an toàn người bệnh, xác định các hoạt động ưu tiên và đề xuất các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng và an toàn người bệnh với giám đốc bệnh viện;

- Giúp cho Giám đốc triển khai bộ tiêu chí, tiêu chuẩn quản lý chất lượng do Bộ Y tế ban hành phù hợp với điều kiện của bệnh viện;

- Tham gia tổ chức thực hiện việc áp dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng, đánh giá nội bộ chất lượng bệnh viện và thông qua báo cáo chất lượng bệnh viện;

- Hỗ trợ kỹ thuật cho các khoa, phòng để triển khai các hoạt động của các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng do Giám đốc bệnh viện phê duyệt.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Bác sĩ đa khoa, Quản lý chất lượng.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành.

- Có kỹ năng giao tiếp, cộng tác với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.

4. Kế toán viên (Cử nhân kế toán)

Nhiệm vụ:

- Tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án.

- Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực kế toán.
- Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực kế toán.
- Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực kế toán.
- Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định ngành, lĩnh vực kế toán.
- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công
- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.
- Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách.
- Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định.
- Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.
- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu rõ và tuân thủ Luật kế toán, các chuẩn mực kế toán, các quy định của pháp luật khác về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê và thông tin kinh tế có liên quan; có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ

trường đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công;

- Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước;

- Biết phương pháp nghiên cứu, đề xuất triển khai hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, tổng kết cải tiến nghiệp vụ quản lý, nắm được xu thế phát triển nghiệp vụ trong nước và quốc tế;

- Biết tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ kế toán trong đơn vị;

- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt báo cáo Sở Y Tế TP Cần Thơ kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 với các chức danh đã nêu trên.

Nơi nhận:

- VP SYT (báo cáo);
- Lưu TCHC.



Nguyễn Thanh Hòa